

Vacancy number:
School/Directorate:
Job title:

Contact Details

Title:

Surname/family name:

Other name(s):

Home address:

Correspondence address (if different):

Email address:

Home telephone number:

Mobile telephone number:

Education and Qualifications

With the most recent first, please give details of Schools/Colleges attended and qualifications achieved, including subject, level and grade. Please also tell us about any qualifications for which you are currently studying.

School/College:

Qualification(s):

Dates:

School/College:

Qualification(s):

Dates:

School/College:

Qualification(s):

Dates:

School/College:

Qualification(s):

Dates:

Skills/Training

Please tell us about any other courses and/or training not mentioned elsewhere in the form and relevant to this role.

Employment History

Please give us full details of your complete work history over the past 10 years, or since school. This can include paid employment, voluntary work and work experience. Please start with your current, or most recent, employer.

Employer Name and Address:

Job Title and Main Duties:

Dates of employment:

Salary:

Employer Name and Address:

Job Title and Main Duties:

Dates of employment:

Salary:

Employer Name and Address:

Job Title and Main Duties:

Dates of employment:

Salary:

Employer Name and Address:

Job Title and Main Duties:

Dates of employment:

Salary:

Statement in support of your application

*In this section, you need to demonstrate clearly how your experience, knowledge, skills and abilities match those required in the job. Where possible you should give **examples** of how, when and where you have used specific skills and abilities or needed to develop competencies in relevant areas. You can draw on elements from any aspect of your life, such as education, work, home or community life, as long as you focus on its relevance in comparison to the needs of this job.*

--

Publications

Please complete this section for academic posts only.

--

REFEREES

*Please give details of 3 referees who can comment on your suitability to do this job. At least 1 reference **MUST** be from your current or latest employer. It is University policy to request references prior to interview but if you do not wish for your current or latest employer to be contacted before the interview, then please tick the box below. The University reserves the right to contact your current or latest employer following the interview and prior to offering a contract of employment.*

Name:

Address:

Email address:

This is my current employer and I would prefer if they were not contacted prior to interview (cross box)

Name:

Address:

Email address:

Name:

Address:

Email address:

General

What is your current notice period?

Are you free from immigration control and able to remain and work indefinitely in the UK? Yes No

If No, please also complete the 'Asylum and Immigration' sheet.

Current Country of Residence:

Where did you see this post advertised?

Registration Details (Clinical posts only)

Registration Type:

Registration Number:

Date Awarded:

Buddhist Christian Hindu Jewish Muslim
Sikh Other please specify: _____ Prefer not to
say

Ethnic classification – I would describe myself as:

A. White

British Irish Other

B. Black or Black British

Caribbean African Other

C. Asian or Asian British

Indian Pakistani Bangladeshi Other Asian background

D. Mixed

White and Black Caribbean White and Black African

White and Asian Other Mixed background

E. Chinese

F. Other ethnic background

I confirm by ticking this box that the information given in this Application Pack, and on all other supporting documentation, is correct. I understand that, if shortlisted for interview, I will be required to comply with the University's policy on employment of ex-offenders as detailed on www.cardiff.ac.uk/jobs/ Any Application Pack not verified in this way cannot be accepted by Cardiff University.

Signed:

Date:

Who can I contact if I need help in completing the form?

Please contact us on 029 2087 4017 or email Vacancies@cardiff.ac.uk

Please return the completed application pack to: **HR Division, Cardiff University, McKenzie House, 30-36 Newport Road, Cardiff CF24 0DE** or email the pack to vacancies@cardiff.ac.uk

Asylum and Immigration

Please only complete if you are not free from immigration control and are not able to remain and work indefinitely in the UK.

Do you have a current residency visa which states that you have permission to work in the UK?

Yes

Please indicate the current visa type and expiry date:

- | | |
|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> Student | Expiry Date: |
| <input type="checkbox"/> Tier 1 (General) | Expiry Date: |
| <input type="checkbox"/> Tier 1 (Post Study Work) | Expiry Date: |
| <input type="checkbox"/> Tier 2 | Expiry Date: |
| <input type="checkbox"/> Dependant | Expiry Date: |
| <input type="checkbox"/> Indefinite Leave to Remain | |
| <input type="checkbox"/> Other (please specify) | Expiry Date : |

No, I am not currently resident in the UK

If you are offered the post, please indicate which statement will apply to you:

(For further information and access to the on-line points calculator please visit the [UK Border Agency](#) website)

- I will obtain a Tier 1 General workers visa – Go to (a)**
- I will obtain a Tier 1 Post Study Work visa – Go to (a)**
- I will be travelling to / will be remaining in the UK as a dependant – Go to (b)**
- I have indefinite leave to remain in the UK – Go to (b)**
- I will require a Tier 2 Certificate of Sponsorship – Go to (c)**
- Other (please specify)**

(a) Thank you. You have indicated that If you are subsequently offered the post it is your intention that you are likely to gain a Tier 1 (general or post study work) visa, which will enable you to obtain an entry / leave to remain visa to work / remain in the UK. Should your Tier 1 visa application be unsuccessful, the offer of appointment will be automatically withdrawn.

(b) Thank you for confirming your entitlement to work in the UK. Please be aware that we have a legal responsibility to ensure that all employees are eligible to live and work in the UK. Should you be successful in your application we will need to see documentation confirming your entitlement before you take up your appointment.

(c) Thank you. You have indicated that you do not have an existing right to work in the UK. If you proceed with your job application and you are subsequently offered the job, the University will apply for a [Tier 2 \(sponsored skilled worker\) Certificate of Sponsorship](#), which will enable you to obtain an entry / leave to remain visa to work / remain in the UK and undertake this position.

An offer of appointment will be conditional upon you successfully obtaining a Tier 2 related entry visa. If either the Tier 2 Certificate application or your visa application is unsuccessful, the offer of appointment will be automatically withdrawn.

Rhif y swydd wag:
Yr Ysgol/Y Gyfarwyddiaeth:
Teitl y swydd:

Manylion Cysylltu

Teitl:

Cyfenw/enw teuluol:

Enw arall/Enwau eraill:

Cyfeiriad cartref:

Cyfeiriad i ohebiaeth:

Cyfeiriad e-bost:

Rhif ffôn gartref:

Rhif ffôn symudol:

Addysg a Chymwysterau

Gan roi'r rhai mwyaf diweddar yn gyntaf, rhowch fanylion yr Ysgolion/Colegau y buoch chi ynddynt a'r cymwysterau a gawsoch, gan gynnwys y pwnc, y lefel a'r radd. Soniwch wrthym hefyd am unrhyw gymhwyster yr ydych chi'n astudio amdano ar hyn o bryd.

Ysgol/Coleg:

Cymhwyster/Cymwysterau:

Dyddiadau:

Ysgol/Coleg:

Cymhwyster/Cymwysterau:

Dyddiadau:

Ysgol/Coleg:

Cymhwyster/Cymwysterau:

Dyddiadau:

Ysgol/Coleg:

Cymhwyster/Cymwysterau:

Dyddiadau:

Sgiliau/Hyfforddiant

Soniwch wrthym am unrhyw gwrs a/neu hyfforddiant arall na sonnir amdano yn rhywle arall ar y ffurflen ond sy'n berthnasol i'r rôl hon.

Hanes eich Cyflogaeth

Rhowch i ni fanylion llawn holl hanes eich cyflogaeth dros y 10 mlynedd diwethaf, neu ers i chi adael yr ysgol. Gall hynny gynnwys gweithio am dâl, gwaith gwirfoddol a phrofiad gwaith. Dechreuwch drwy roi manylion eich cyflogwr presennol neu fwyaf diweddar.

Enw a Chyfeiriad y Cyflogwr:

Teitl y Swydd a'i Phrif Ddyletswyddau:

Dyddiadau'ch cyflogaeth:

Cyflog:

Enw a Chyfeiriad y Cyflogwr:

Teitl y Swydd a'i Phrif Ddyletswyddau:

Dyddiadau'ch cyflogaeth:

Cyflog:

Enw a Chyfeiriad y Cyflogwr:

Teitl y Swydd a'i Phrif Ddyletswyddau:

Dyddiadau'ch cyflogaeth:

Cyflog:

Enw a Chyfeiriad y Cyflogwr:

Teitl y Swydd a'i Phrif Ddyletswyddau:

Dyddiadau'ch cyflogaeth:

Cyflog:

Datganiad o blaid eich cais

*Yn yr adran hon, bydd angen i chi ddangos yn glir sut mae'ch profiad, eich gwybodaeth, eich sgiliau a'ch galluoedd yn cyd-fynd â'r rhai sy'n ofynnol yn y swydd. Os gallwch chi, rhowch **enghreifftiau** sy'n dangos sut, pryd a ble'r ydych chi wedi defnyddio sgiliau a galluoedd penodol neu wedi bod angen datblygu cymwyseddu mewn meysydd perthnasol. Cewch dynnu ar elfennau o unrhyw agwedd ar eich bywyd, fel addysg, gwaith, bywyd gartref neu yn y gymuned, cyhyd â'ch bod chi'n canolbwyntio ar eu perthnasedd i anghenion y swydd hon.*

Cyhoeddiadau

Llenwch yr adran hon ar gyfer swyddi academaidd yn unig.

CANOLWYR

Rhowch fanylion 3 chanolwr a all gyflwyno'u sylwadau ar eich addasrwydd i wneud y swydd hon. RHAID i o leiaf un geirda fod yn un gan eich cyflogwr presennol neu ddiweddaraf. Polisi'r Brifysgol yw gofyn am gael geirda cyn y cyfweiliad, ond ticiwch y blwch isod os hoffech i ni beidio â chysylltu â'ch cyflogwr presennol neu ddiweddaraf cyn y cyfweiliad. Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i gysylltu â'ch cyflogwr presennol neu ddiweddaraf ar ôl y cyfweiliad a chyn cynnig contract cyflogaeth.

Enw:

Cyfeiriad:

Cyfeiriad e-bost:

Hwn/hon sy'n fy nghyflogi ar hyn o bryd a hoffwn i chi beidio â chysylltu ag ef/hi cyn y cyfweiliad (rhowch groes yn y blwch)

<input type="checkbox"/>

Enw:
Cyfeiriad:
Cyfeiriad e-bost:

Enw:
Cyfeiriad:
Cyfeiriad e-bost:

Cyffredinol

<p>Faint o rybudd y mae gofyn i chi ei roi ar hyn o bryd?</p> <p>Ydych chi'n rhydd rhag y rheoli ar fewnfudo ac yn gallu aros a gweithio am gyfnod amhenodol yn y DU? Ydw <input type="checkbox"/> Nac ydw <input type="checkbox"/></p> <p>Os nad ydych, llenwch y ddalen 'Lloches a Mewnfudo'.</p> <p>Y wlad yr ydych yn byw ynddi ar hyn o bryd?</p> <p>Ble gwelsoch chi'r swydd hon yn cael ei hysbysebu?</p> <p>Manylion Cofrestru (Swyddi clinigol yn unig)</p> <p>Math o Gofrestriad:</p> <p>Rhif Cofrestru:</p> <p>Dyddiad Dyfarnu:</p>

Gwybodaeth Bersonol

Enw llawn:

Eich enw adeg eich geni, neu unrhyw enw blaenorol:

Rhif Yswiriant Gwladol (NI):

Dyddiad geni (DD/MM/BBBB):

Cenedligrwydd:

Ar gyfer swyddi clinigol yn unig:

Ydych chi wedi bod yn destun, neu a ydych chi'n destun, unrhyw achos ynghylch eich addasrwydd i ymarfer gan unrhyw gorff trwyddedu neu rooleiddio yn y DU neu unrhyw wlad arall?

Ydw Darllenwch y Nodiadau Cyfarwyddyd Nac ydw

Gwybodaeth Fonitro

Rhywedd – Byddwn i'n fy nisgrifio fy hun fel:

Gwryw Benyw

Ydych chi'n un:

Trawsryweddol Ydw Nac ydw Gwell gen i beidio â dweud
Trawsrywiol Ydw Nac ydw Gwell gen i beidio â dweud

Anabledd – Ydych chi'n ystyried bod gennych chi anabledd?

Ydw Nac ydw Gwell gen i beidio â dweud Os ydych, enwch ef:

Cyfeiriadedd rhywiol – Byddwn i'n fy nisgrifio fy hun fel un:

Deurywiol Hoyw Menyw hoyw/lesbiad
Arall Gwell gen i beidio â dweud Heterorywiol

Crefydd a Chredo – Byddwn i'n fy nisgrifio fy hun fel:

Bwdydd Cristion Hindŵ Iddew(es) Mwslim
Sikh Arall enwch ef: Gwell gen i beidio â dweud

Dosbarthiad ethnig – Byddwn i'n fy nisgrifio fy hun fel un:

A. Croenwyn

Prydeinig Gwyddelig Arall

B. Croenddu neu Groenddu Prydeinig

o'r Caribî o Affrica Arall

C. Asiaidd neu Asiaidd Prydeinig

Indiaidd o Bacistan o Bangladesh Cefndir Asiaidd arall

D. Cymysg

Croenwyn a Chroenddu o'r Caribî Croenwyn a Chroenddu o Affrica

Croenwyn ac Asiaidd Cefndir Cymysg arall

E. Tsieineaidd

F. Cefndir ethnig arall

Drwy dicio'r blwch hwn yr wyf yn cadarnhau bod y wybodaeth a roddwyd yn y Pecyn Ymgeisio hwn, a phob dogfen ategol arall, yn gywir. Os caf fy rhoi ar y rhestr fer am gyfweiliad, deallaf y bydd gofyn i mi gydymffurfio â pholisi'r Brifysgol ar gyflogi cyn-droseddwyr fel y'i nodir yn www.caerdydd.ac.uk/jobs/ Ni all Prifysgol Caerdydd dderbyn unrhyw Becyn Ymgeisio sydd heb ei wirio fel hyn.

Llofnodwyd:

Dyddiad:

Â phwy y gallaf gysylltu os bydd angen cymorth arnaf i lenwi'r ffurflen?

Ffoniwch ni ar 029 2087 4017 neu e-bostiwch Vacancies@caerdydd.ac.uk

Ar ôl llenwi'r pecyn ymgeisio, anfonwch ef i: **Yr Is-Adran Adnoddau Dynol, Prifysgol Caerdydd, McKenzie House, 30-36 Newport Road, Caerdydd CF24 0DE** neu e-bostiwch y pecyn i vacancies@caerdydd.ac.uk

Lloches a Mewnfudo

Llenwch hwn os nad ydych chi'n rhydd rhag y rheoli ar fewnfudo a heb fod yn gallu aros a gweithio yn y DU am gyfnod amhenodol.

Oes gennych chi fisa breswyllo gyfredol sy'n datgan bod gennych chi ganiatâd i weithio yn y DU?

Oes

Nodwch y math cyfredol o fisa a'r dyddiad y daw i ben:

- | | |
|--|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Myfyriwr | Dyddiad Dod-i-ben: |
| <input type="checkbox"/> Haen 1 (Cyffredinol) | Dyddiad Dod-i-ben: |
| <input type="checkbox"/> Haen 1 (Gweithio ar ôl Astudio) | Dyddiad Dod-i-ben: |
| <input type="checkbox"/> Haen 2 | Dyddiad Dod-i-ben: |
| <input type="checkbox"/> Dibynnydd | Dyddiad Dod-i-ben: |
| <input type="checkbox"/> Caniatâd Amhenodol i Aros | |
| <input type="checkbox"/> Arall (enwch ef) | Dyddiad Dod-i-ben: |

Nac oes, nid wyf yn preswyllo yn y DU ar hyn o bryd

Os cewch chi gynnig y swydd, nodwch pa osodiad fydd yn gymwys i chi:

(I gael gwybod rhagor ac i ddefnyddio'r gyfrifiannell bwyntiau ar-lein, ewch i wefan [Asiantaeth Ffiniau'r DU](#))

- Fe gaf fi fisa Haen 1 Gweithwyr cyffredinol – Ewch i (a)**
- Fe gaf fi fisa Haen 1 Gweithio ar ôl Astudio – Ewch i (a)**
- Byddaf yn teithio i'r DU / yn aros yn y DU fel dibynnydd – Ewch i (b)**
- Mae gen i ganiatâd amhenodol i aros yn y DU – Ewch i (b)**
- Bydd gofyn i mi gael Tystysgrif Nawdd Haen 2 – Ewch i (c)**
- Arall (enwch ef)**

(a) Diolch. Yr ydych chi wedi nodi mai'ch bwriad, os cewch gynnig y swydd, yw gwneud cais am fisa Haen 1 (gwaith cyffredinol neu waith ar ôl astudio) a fydd yn fodd i chi gael fisa mynediad / fisa caniatâd i aros i weithio / aros yn y DU. Os na fydd eich cais am fisa Haen 1 yn llwyddiannus, caiff y cynnig i'ch penodi ei dynnu'n ôl yn awtomatig.

(b) Diolch am gadarnhau bod gennych chi hawl i weithio yn y DU. Sylwch fod cyfrifoldeb cyfreithiol arnom i sicrhau bod pob gweithiwr cyflog yn gymwys i fyw a gweithio yn y DU. Os bydd eich cais yn llwyddiannus, bydd angen i ni weld y dogfennau sy'n cadarnhau'ch hawl, a hynny cyn i chi ymgymryd â'ch penodiad.

(c) Diolch. Yr ydych chi wedi dweud nad oes gennych chi hawl i weithio yn y DU ar hyn o bryd. Os gwnewch chi fwrw ymlaen â'ch cais am y swydd ac yn cael ei chynnig, bydd y Brifysgol yn gwneud cais am [Dystysgrif Nawdd Haen 2 \(gweithiwr medrus a noddur\)](#), a fydd yn fodd i chi sicrhau mynediad / fisa caniatâd i aros i weithio / aros yn y DU ac ymgymryd â'r swydd hon.

Cynigir y swydd ar yr amod y llwyddwch chi i gael fisa mynediad mewn cysylltiad â Haen 2. Os na fydd y cais am Dystysgrif Haen 2 neu'ch cais am fisa yn llwyddiannus, caiff y cynnig i'ch penodi ei dynnu'n ôl yn awtomatig.