


**Örebro universitet/Örebro University
SE-701 82 Örebro**
**1. ANMÄLAN (Ifylls av den sökande)
APPLICATION (filled in by the applicant)**

 Ref.nr i ev. annons:
Ref.no.

 För instruktioner angående anmälan, se sid 3-4 i detta dokument
For instructions, see page 3-4

**Personuppgifter
Personal details**

Efternamn, tilltalsnamn (övriga förnamn anges med initialer) <i>Last name, given name (other names with initials)</i>	Personnummer (födelseår, -mån, -dag, -nr) <i>Date of birth (YYMMDD) or, if applicable, your Swedish personal identity number (YYMMDD-XXXX)</i>	
Bostadsadress/Address	Kön/Sex <input type="checkbox"/> Man/Male <input type="checkbox"/> Kvinna/Female	
Postnummer, ortnamn/Post code and town	Telefon – även riktnummer/Telephone number incl. area code	
E-postadress/E-mail address	Ev. tidigare efternamn, om det används i handlingarna <i>Any former last names, if used in enclosed documents</i>	

**Utbildning som ansökan avser
Programme applied for**

Ämne och ev. särskild inriktning/Subject and specialisation, if any	Ev. forskarskola eller särskilt projekt <i>Research school or specific project, if applicable</i>
Utbildningen skall avslutas med/Studies to conclude with <input type="checkbox"/> Doktorexamen/Doctoral degree <input type="checkbox"/> Licentiatexamen/Licentiate degree	Önskad studietakt i procent av heltid (se nästa sida) <i>Required pace of study in per cent of full time (see last page)</i>

**Uppgift om behörighetsgivande examen/utbildning, svensk eller utländsk
Details of qualifying degree/higher education, Swedish or foreign**

Svensk examen/utbildning <i>Swedish degree/higher education</i>	Datum (ÅAMMDD) <i>Date (YYMMDD)</i>	Universitet/högskola <i>University/University college</i>
Utländsk examen/utbildning <i>Foreign degree/higher education</i>	Datum (ÅAMMDD) <i>Date (YYMMDD)</i>	Land <i>Country</i>

Ref.nr i ev. annons:
Ref.no.

Anknytning till annan högskola, svensk eller utländsk
Affiliation to other higher education institutions, Swedish or foreign

Anställning eller annan fast anknytning till annan högskola, ange vilken <i>Employment or other permanent affiliation to other higher education institutions, please state which</i>	Land <i>Country</i>
---	------------------------

Underskrift
Signature

Datum/ <i>Date</i>	Namnteckning/ <i>Signature</i>
--------------------	--------------------------------

Behörighetsgranskning av ÖU:s antagningsenhet
Eligibility check by ÖU Admissions

Grundläggande behörighet <i>General entry requirements</i>	Ja <i>Yes</i>	Nej <i>No</i>	Ej styrkt <i>Not proven</i>	Sign
Särskild behörighet (prel. bedömn.) <i>Specific entry requirements (prel.)</i>	Ja <i>Yes</i>	Nej <i>No</i>	Ej styrkt <i>Not proven</i>	Sign

2. BESLUT (Ifylls av universitetet)
DECISION (to be completed by the university)

Efternamn, tilltalsnamn (övriga förnamn anges med initialer) <i>Last name, given name (other names with initials)</i>	Personnummer (födelseår, -mån, -dag, -nr) <i>Date of birth (YYMMDD) or, if applicable, your Swedish personal identity number (YYMMDD-XXXX)</i>
--	---

<input type="checkbox"/> Sökanden antas inte till utbildningen <i>Application denied</i>	<input type="checkbox"/> Beslutet får inte överklagas <i>Appeal not possible</i>	
Sökanden antas till utbildning på forskarnivå som avslutas med <i>Applicant admitted for research studies concluding with</i>	Startdatum för utbildningen/ <i>Starting date for the programme</i>	
<input type="checkbox"/> Doktorexamen/ <i>Doctoral degree</i>		
<input type="checkbox"/> Licentiatexamen/ <i>Licentiate degree</i>		
Ämne och ev. särskild inriktning/ <i>Subject and specialisation, if any</i>	Institution/ <i>School</i>	
<input type="checkbox"/> Finansieringsplan fastställs/ <i>Funding plan approved</i>	Ev. forskarskola eller särskilt projekt <i>Research school or specific project, if applicable</i>	
Huvudhandledare (titel, institution)/ <i>Principal supervisor (title, school)</i>		
Övrig handledare (titel, institution)/ <i>Other supervisor (title, school)</i>		
Datum/ <i>Date</i>	Beslutsfattare (prefekt)/ <i>Decision made by (head of school)</i> Underskrift och namnförtydligande <i>Signature and name in block letters</i>	Föredragande/ <i>Official handling the matter</i> Underskrift och namnförtydligande/ <i>Signature and name in block letters</i> (Övriga som har varit med om den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet framgår i förekommande fall av en särskild handling) <i>(Others involved in the final handling of the matter without taking part in the decision are listed, if applicable, in a separate document)</i>

ANMÄLAN TILL UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ

- utdrag ur den lokala antagningsordningen¹⁾

¹⁾ Mer information om antagningen till utbildning på forskarnivå, se universitetets antagningsordning ([www.oru.se/Utbildning/Utbildning på forskarnivå / Regler och blanketter](http://www.oru.se/Utbildning/Utbildning%20p%C3%A5%20forskarniv%C3%A5/Regler%20och%20blanketter))

Anmälan skall vara egenhändigt undertecknad av den sökande och ges in i original och tre kopior till Örebro universitet, Registrator, 701 82 Örebro. Övriga handlingar enligt nedan ges in i tre exemplar.

Anmälan skall åtföljas av dels de dokument som den sökande åberopar för att styrka behörighet, meriter och ev. studiefinansiering, dels annan information enligt nedan.

Följande dokument skall alltid biläggas:

- meritförteckning.
- intyg avseende genomgången högskoleutbildning, i förekommande fall examensbevis.
- självständigt arbete (examensarbete).

En kortfattad intressebeskrivning skall därutöver biläggas anmälan till utbildning i följande ämnen: företagsekonomi, informatik, statistik, rättsvetenskap, historia, medie- och kommunikationsvetenskap, musikvetenskap, pedagogik, måltidskunskap, genusvetenskap, kulturgeografi, sociologi och statskunskap. Vid anmälan till övriga ämnen skall ingen intressebeskrivning lämnas.

En forskningsplan skall biläggas anmälan till utbildning i följande ämnen: medicinsk vetenskap och handikappvetenskap. Vid anmälan till övriga ämnen skall ingen forskningsplan lämnas.

Vidare bör sökanden bilägga:

- skrifter och publikationer i övrigt av betydelse för den sökta utbildningen,
- intyg och betyg avseende övriga meriter, t.ex. yrkesverksamhet av betydelse för utbildningen, i förekommande fall avtal, beslut eller intyg om studiefinansiering från annan än Örebro universitet (se närmare i antagningsordningen, avsnittet om studiefinansiering), samt
- om sökanden önskar studera på deltid, en redogörelse för skälen till detta (se sista stycket nedan).

Vidimering

Meritförteckningen och samtliga kopior av ingivna intyg, bevis, betyg, avtal och beslut skall vara vidimerade av en person med underskrift, namnförtydligande och telefonnummer.

APPLICATION FOR ADMISSION TO RESEARCH STUDIES

-excerpts from Örebro University's Admission Regulations¹⁾

¹⁾ For more information on admission to research studies, see Örebro University's admission regulations (<http://www.oru.se/English/Education/Research-education/Guidelines-and-Forms/>)

The application form shall be signed by the applicant. The original form and three copies shall be submitted to Örebro University, Records Office, SE-701 82 Örebro, Sweden. Other documents shall be submitted, three copies of each, as instructed below.

The application shall include all documents referred to by the applicant to support eligibility, credentials and student finance, if applicable, as well as any other information as instructed below.

The following documents must always be enclosed:

- CV
- proof of completed higher education, if applicable degree certificates
- independent project (degree project)

In addition, a brief outline of the applicant's field of interest should be enclosed with the application for admission to the following programmes: business administration, culinary arts and meal science, education, gender studies, history, human geography, informatics, legal science, media and communication studies, musicology, political science, sociology, and statistics. On application to other programmes, no such outline is required.

A research plan should be enclosed with the application for admission to the following programmes: medical science and disability science. On application to other programmes, no such research plan is required.

The applicant should also enclose:

- other documents and publications of significance to the programme applied for,
- references and certificates concerning other credentials, for instance professional experience of relevance to the programme,
- agreements, decisions or certificates, if any, concerning student finance from sources other than Örebro University (please refer to Örebro University's admission regulations, section on student finance for further information), and
- information if he/she wishes to study on a part-time basis and the reasons for this (see last paragraph below).

Attestation

The CV and all copies of submitted transcripts, certificates, references, agreements and decisions must be attested by one person with his/her signature, name in block letters and telephone number.

Sista dag för meriter respektive komplettering

Sökanden får för behörighet och urval använda prov/examination som har avlagts senast den sista anmälningsdagen för antagning till utbildningen. Motsvarande gäller fullgörandet av andra slag av meriter som sökanden vill återopå.

Sista dag för att *komplettera* anmälan med betyg, intyg och bevis avseende meriter enligt föregående stycke är tre veckor efter den sista anmälningsdagen.

Språkkrav vad gäller anmälan och övriga handlingar som ges in

Som huvudregel gäller att anmälan med bilagor skall vara avfattade på svenska, danska, norska eller engelska. Handlingar på andra språk skall vara översatta av auktoriserad translator till svenska eller engelska. Förteckning över translatorer kan erhållas från Kammarkollegiet (www.kammarkollegiet.se). Prefekten beslutar om undantag i enskilda fall från kraven på vissa språk i anmälningshandlingarna och på översättning av dem.

Utländsk högskoleutbildning

Vid värdering av utländsk högskole- eller universitetsutbildning följer universitetet de principer för värdering som Högskoleverket tillämpar. Sökande med utländsk högskoleutbildning rekommenderas att ta kontakt med Högskoleverket (www.hsv.se) för värdering av utbildningen.

Funktionshinder

Sökanden med särskilda behov på grund av funktionshinder rekommenderas att i god tid ta kontakt med berörda handläggare vid universitetet. Syftet är att universitetet på ett tidigt stadium skall kunna planera åtgärder för att underlätta utbildningen för den sökande.

- - -

Övrigt

Önskad studietakt

Var vänlig ange den studietakt du önskar ha i utbildning, dock lägst 50 procent av heltid. Huvudregeln är att studierna bedrivs på heltid. Deltidsstudier kan dock medges *dels* vid doktorandanställning och utbildningsbidrag om det finns särskilda skäl, främst om du önskar fortsätta din ordinarie yrkesverksamhet under utbildningen, *dels* om du har egen studiefinansiering, såsom lön från din egen arbetsgivare, stipendium eller studiemedel.

Last day for qualifications and supplements

For eligibility and selection purposes, applicants may refer to exams/examinations taken no later than on the closing date for applications to the programme. The same applies to the completion of other types of credentials referred to in the application.

The deadline for *supplementing* the application with transcripts, certificates, references and proof of qualifications as described in the previous paragraph is three weeks after the closing date for applications.

Language requirements in the application and other submitted documents

As a general rule, applications and enclosures should be written in Swedish, Danish, Norwegian or English. Documents written in other languages must be translated into Swedish or English by an authorised translator. A list of authorised translators can be obtained from the Swedish Legal, Financial and Administrative Services Agency (www.kammarkollegiet.se). The head of school may, in the case of individual applicants, permit exemptions from the requirement that certain languages shall be used in the application documents as well as that of translation.

Higher education credentials from abroad

When assessing higher education credentials from abroad, Örebro University follows the principles for validation applied by the Swedish National Agency for Higher Education. Applicants with higher education qualifications from abroad are recommended to contact the Swedish National Agency for Higher Education (www.hsv.se) to have their qualifications assessed.

Disability

Applicants with special needs due to a disability are recommended to contact a disability coordinator at the university in good time. This is to ensure that the university at an early stage is able to plan support measures to facilitate the applicant's research studies.

- - -

Miscellaneous

Required pace of study

Please state the pace of study required. Please note that the minimum pace of study is 50 % of a full-time programme and that the general rule is that studies are undertaken on a full-time basis. Part-time studies may however be granted candidates with a doctoral studentship or doctoral grant if there are special grounds for this, primarily if they wish to pursue their ordinary career parallel to the studies, *or* candidates with their own student finance, such as a salary from an employer, a scholarship or study aid.